

PROCURATION « MOUVEMENT DE PERSONNEL SDÉ 2011-12 »

En raison de mon absence, je vous informe que j'accorde, à compter de ce jour, une procuration à _____ (inscrire le nom de la personne désignée **OU** « SPSÉ-CSQ » dans le cas où vous voulez que ce soit un ou des membres de l'exécutif syndical qui vous représente).

Je confie à mon mandataire le pouvoir de me choisir un poste concernant le mouvement de personnel 2011-12 lors des dates suivantes :

27 juin 2011 (Étape 1) 29 juin 2011 (Étape 2) 18 août 2011 (Étape 3) *(Cochez la ou les cases appropriées)*

Mon mandataire aura le pouvoir de de me choisir un poste dans l'éventualité où :

Mon poste serait aboli ou que je sois supplanté

(Cochez la ou les cases appropriées)

Un poste serait vacant (« Je veux changer de poste! »)

Mon mandataire devra me choisir selon les paramètres prévus aux clauses de la Convention collective S3 et en se basant sur les critères suivants :

Mettre le chiffre (1 à 3)* dans la case ici haute correspondant à la priorité que vous accordez au critère « **ÉCOLES** » quant au choix du poste désiré

ÉCOLES (mettre les noms d'ÉCOLES en ordre de préférence)

1.	6.
2.	7.
3.	8.
4.	9.
5.	10.

Mettre le chiffre (1 à 3)* dans la case ici haute correspondant à la priorité que vous accordez au critère « **NOMBRE D'HEURES** » quant au choix du poste désiré

NOMBRE D'HEURES :

❖ Je veux augmenter les heures

❖ Je veux le même nombre d'heures

(Cochez la ou les cases appropriées)

❖ Je veux diminuer les heures d'heures

*(Inscrire le **NOMBRE D'HEURES** désiré par semaine)*

Mettre le chiffre (1 à 3)* dans la case ici haute correspondant à la priorité que vous accordez au critère « **CLIENTÈLE(S)** » quant au choix du poste désiré

CLIENTÈLE(S) (indiquez **LA CLIENTÈLE** désirée par ordre de préférence)

❖ Adaptation scolaire (TES-TI-TTS-PEH) :

TC _____
Plancher _____
DF _____
SI _____
TED _____
DIM _____
SE _____
Autres _____

❖ Service de garde :

Régulier _____
Encadrement spécifique _____

Merci de prendre en compte cette décision.

SIGNATURE

NOM (LETTRE MOULÉE - S.V.P.)

* Mettre un chiffre de 1 à 3 dans les cases par priorité (écoles, nombre d'heures ou clientèle(s)). Lorsque vous répondez 1, cela signifie que c'est votre priorité numéro 1, alors que si vous répondez 3, cela signifie c'est votre dernière priorité.

(Exemple : 1 devant la section ÉCOLES, c'est que vous priorisez un poste dans l'école X en dépit d'un nombre d'heures disponible ailleurs ou d'un type de clientèle.)